



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA MAGHERNO-TORRE D'ARESE

(PROVINCIA DI PAVIA)

INDAGINE DI MERCATO

per la individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer (DPO), di cui all'art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Con il presente avviso l'Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d'Arese, con sede in Piazza Aldo Marengi n.7 – 27010 Magherno (PV), in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 13 del 14/12/2024, intende attivare una indagine di mercato finalizzata a riscontrare l'interesse di soggetti qualificati ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 del servizio di supporto specialistico avente ad oggetto i compiti e gli adempimenti di competenza della figura professionale di Data Protection Officer (DPO)/ Responsabile Protezione Dati Personali (RPDP) previsto all'art 37 del Regolamento Europeo UE/2016/679 GDPR.

Il Responsabile Unico di Progetto ex art. 15 del D.lg. 36/2023 è il Dott. Giampiero Brigidi, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

È fatta salva la possibilità per l'Ente di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura di affidamento.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente avviso riguarda i compiti di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) in favore dell'Unione e dei Comuni aderenti. Si precisa che i Comuni hanno trasferito all'Unione tutte le funzioni fondamentali.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal

Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- sorvegliare l'osservanza del predetto Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;

- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del predetto Regolamento;

- verificare periodicamente, con attività di auditing, l'osservanza da parte dei diversi settori dell'Unione degli adempimenti richiesti dal GDPR e delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dagli art. 37 e ss. del GDPR 2016/679;

- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;

- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del predetto Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Si richiede al DPO inoltre di:

- supportare il Titolare e i Responsabili in ogni attività connessa al trattamento dei dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- monitorare l'attuazione delle misure pianificate per la mitigazione dei rischi;
- monitorare l'avanzamento dell'adeguamento;
- elaborare e fornire risposte a quesiti di interesse comune;
- redigere e fornire tempestivamente circolari e aggiornamenti su tematiche di interesse comune;
- fornire annualmente n. tre pareri specifici eventualmente richiesti dall'Ente;
- promuovere e partecipare al team di crisi nella gestione di eventuali data breach.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto professionale ed alla riservatezza.

Si rinvia alle "Linee guida sui responsabili della protezione dei dati" (adottate il 13 dicembre 2016 ed emendate il 5 aprile 2017) emanate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 (WP29) (poi divenuto Comitato europeo per la protezione dei dati) ed al "Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati personali in ambito pubblico" dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, allegato al provvedimento del 28 aprile 2021 n. 186.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio posto a base dell'affidamento è pari ad € 1.350,00 oneri previdenziali e IVA esclusi. Non sono ammessi rimborsi spese.

DURATA SERVIZIO

L'incarico avrà durata di TRE anni (2025/2027) con decorrenza dalla data dell'atto di nomina a DPO, fermo restando l'obbligo di garantire il servizio per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente (entro un periodo massimo di tre mesi) qualora, alla scadenza dell'incarico, l'Unione non abbia concluso la procedura per il nuovo affidamento.

REQUISITI

Per partecipare gli interessati devono possedere i sotto elencati requisiti generali:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) di non trovarsi, per la procedura in oggetto, in una situazione di conflitto di interesse ex art. 16 del D.lgs. 36/2023;
- 2) insussistenza della condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.;
- 3) assenza delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.;
- 4) insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, previsti dalla normativa vigente;
- 5) possesso delle qualità professionali di cui all'art. 37, par. 5, del Regolamento europeo 679/2016. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

In caso di partecipazione di persone giuridiche deve essere indicata l'iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto di affidamento ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D.lgs. 36/2023.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

I concorrenti devono essere in possesso di un adeguato livello di copertura assicurativa contro rischi professionali.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.lgs. 36/2023 deve essere presentato un elenco dei principali servizi DPO svolti nell'ultimo triennio, calcolato con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso, con indicazione dei rispettivi importi e committenti pubblici; va precisato che non sono stati adottati provvedimenti di contestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del committente o risoluzioni contrattuali per inadempienza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che la manifestazione di interesse di cui trattasi costituisce prova del possesso dei requisiti generali e professionali richiesti al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura di affidamento e che, pertanto, mediante apposita ulteriore dichiarazione dovranno essere rinnovati dall'interessato ed accertati dalla Amministrazione aggiudicatrice, in occasione della eventuale e successiva procedura negoziata di affidamento.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** via PEC all'indirizzo unione.magherno-torredarese@pec.regione.lombardia.it entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 03/01/2025. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse inoltrate con altre modalità.

A pena di esclusione i concorrenti devono inoltrare all'Unione via PEC un'apposita dichiarazione, utilizzando il facsimile (allegato 1) firmato digitalmente al quale deve essere allegato il curriculum da cui risulti il possesso dei requisiti specifici richiesti per svolgere il servizio D.P.O. ed in particolare:

- la conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati;
- la conoscenza dei sistemi informativi e di sicurezza dei dati;
- la conoscenza approfondita del Reg. UE 679/2016;
- la documentata esperienza in materia di protezione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che informatico.

In caso di partecipazione di una persona giuridica deve essere indicato il referente persona fisica ed in particolare devono essere specificati:

- a. il possesso dei requisiti di cui all'art. 37, par. 5, del Regolamento 679/2016;
- b. l'assicurazione che tale persona fisica non abbia già un numero di incarichi che ne rendono difficoltoso l'adempimento (ad esempio, indicando il numero di incarichi già rivestiti);
- c. il tipo di rapporto contrattuale intrattenuto;
- d. che la predetta persona giuridica ha la disponibilità di adeguate risorse a sostegno del referente persona fisica, compresa la possibilità di ricorrere, se del caso, a collaboratori in possesso di particolari competenze.

Va allegato il curriculum della persona fisica indicata come referente e l'elenco dei principali servizi DPO da questo svolti nell'ultimo triennio, calcolato con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso, con indicazione dei rispettivi importi e committenti pubblici; va precisato che non sono stati adottati provvedimenti di contestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del committente o risoluzioni contrattuali per inadempienza.

Si precisa che con la presente procedura si richiede non una offerta ma una mera manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento saranno esclusi i concorrenti che inseriranno l'offerta economica.

Si applica l'art. 68 comma 19 del D.lgs. 36/2023.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici saranno effettuate VIA PEC.

Il presente avviso e il facsimile "Allegato A", sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, sul Profilo Committente, sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti, e all'Albo Pretorio on-line dell'Unione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), l’Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d’Arese fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall’Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d’Arese, si segnala che:

- dati forniti vengono acquisiti dall’Unione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- dati forniti dal concorrente/aggiudicatario vengono acquisiti dall’Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d’Arese ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d’Arese, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d’Arese potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa dettata dal G.D.P.R. 679/2016, dal D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dalle ulteriori disposizioni in materia emanate.

Il Titolare del Trattamento è l’Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d’Arese.

Magherno, data della firma digitale

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Giampiero Brigidi (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FACSIMILE

Istanza e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
s.m.i. (esente bollo ai sensi art. 37 D.P.R. 445/2000)

Allegato 1)

INDAGINE DI MERCATO per la individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva
procedura per
l'affidamento del servizio di Data Protection Officer (DPO), di cui all'art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il sottoscritto.....nato ail.....
residente nel Comune di

..... Provincia

Via /Piazza

In qualità di dell'operatore
economico.....

con sede nel Comune di Provincia
.....

Via/Piazza

.....

..... Codice fiscale

.....

P.IVA

.....

..... Tel.

PEC.....
email.....

Manifesta interesse ad essere invitato per la successiva procedura di affidamento del servizio DPO.

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso;
- che l'operatore economico sopra indicato è iscritto alla CCIAA di _____ (in caso di persona giuridica) per l'attività oggetto di affidamento;
- che non ricorrono i motivi di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023;
- di non trovarsi, per la procedura in oggetto, in una situazione di conflitto di interesse ex art. 16 del

D.lgs. 36/2023;

- che non ricorrono situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.;
- che non ricorrono ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, previsti dalla normativa vigente;
- di possedere le qualità professionali di cui all'art. 37, par. 5, del Regolamento europeo 679/2016;
- di disporre di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d'Arese o dei Comuni aderenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d'Arese o dei Comuni aderenti nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di prendere atto e acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR), all'utilizzo dei propri dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura.

in caso di partecipazione di una persona giuridica

- che il referente persona fisica è _____ specificare i dati identificativi ed il tipo di rapporto contrattuale intrattenuto;
- che il predetto referente è in possesso dei requisiti di cui all'art. 37, par. 5, del Regolamento e che ha in corso un numero di incarichi che non rendono difficoltoso lo svolgimento del servizio DPO per l'Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d'Arese;
- che la predetta persona giuridica ha la disponibilità di adeguate risorse a sostegno del referente persona fisica, compresa la possibilità di ricorrere, se del caso, a collaboratori in possesso di particolari competenze

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Allegati :

- curriculum del concorrente;
- elenco dei servizi svolti dal concorrente;
- curriculum della persona fisica indicata come referente dal concorrente/persona giuridica con elenco dei servizi svolti dal predetto referente.