

CARTA DEI SERVIZI

Nido d'Infanzia di Maghero

Piazza Aldo Marenzi



ANNO EDUCATIVO 2026-2027

INDICE

Premessa	Pag.2
Principi fondamentali	Pag.3
Destinatari, ricettività e organizzazione gruppi	Pag.4
Tipologia di frequenza	Pag.4
Modalità di accesso e iscrizioni	Pag. 5
Rette , condizioni e modalità di fatturazione e pagamento	Pag. 7
Dimissioni e cambio di frequenza	Pag. 7
Fatturazione e modalità di pagamento	Pag. 7
Il personale	Pag.8
Pianificazione della formazione	Pag.9
Ambientamento partecipato al nido	Pag. 9
La quotidianità al nido (modello organizzativo)	Pag.10
Cosa occorre portare al Nido	Pag.11
Modalità di coinvolgimento delle famiglie e prestazioni erogate	Pag. 12
La rete territoriale	Pag.13
La qualità del servizio: strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Pag. 13
Regolamento sanitario	Pag.14
Calendario anno educativo	Pag.15
Indirizzi utili	Pag.16

PREMESSA

Il Nido d'Infanzia rappresenta un'agenzia educativa che attua un servizio di sostegno alle famiglie. Costituisce un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini; uno spazio che affianca e coinvolge le famiglie nel compito di cura e di educazione, promuovendo un clima di incontro, di confronto e di collaborazione fra genitori e personale operativo. La valenza pedagogica del nido è dunque la sua qualità, si gioca sulla sua capacità di proporsi come ambiente sicuro, generoso dal punto di vista affettivo, ricco di occasioni sociali e di situazioni di apprendimento. L'esperienza educativa che una famiglia vive al nido è molto intensa: si impara a lasciarsi, a fare delle cose in autonomia, per poi reincontrarsi e riscoprirsi un po' diversi, un po' cresciuti.

Le principali linee di intervento al nido riguardano perciò da un lato la centralità del bambino **come portatore di diritti, risorse, competenze e bisogni che trovano espressione nello spazio del nido**, dall'altro la centralità della famiglia come interlocutrice privilegiata nel processo di crescita del bambino, soggetto capace di partecipare in modo attivo e consapevole al progetto educativo. Nel Nido si realizzano esperienze, si costruiscono relazioni significative tra bambini, genitori ed operatori in modo da consentire e favorire l'integrazione, il rispetto reciproco, la giustizia sociale, l'attenzione e la valorizzazione dell'ambiente: valori che, se appresi nella prima infanzia, diventano fondamenti dell'educazione e perciò ricchezza per la comunità.

La Carta dei Servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

La carta dei servizi è stata stilata secondo:

- 1) DGR 9 marzo 2020 n° XI/2929
- 2) Normative ministeriali e regionali

L'Unione dei comuni lombarda Maghero-Torre d'Arese e Stripes cooperativa sociale si impegnano a rispettare puntualmente le modalità e le scadenze stabilite dalla Regione e dall'Ufficio di Piano riguardo al debito informativo, garantendo la trasmissione tempestiva e accurata di tutte le informazioni richieste, al fine di assicurare la corretta gestione e il monitoraggio delle attività previste.

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Unione dei Comuni lombarda Maghero-Torre d'Arese e Stripes Cooperativa Sociale, definiscono un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso al servizio, dell'organizzazione dello stesso, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, la Cooperativa garantisce i seguenti principi fondamentali.

ACCESSIBILITÀ	Il Nido d'Infanzia all'interno del Polo 06 di Maghero è aperto a bambini e bambine senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socioeconomiche e psicofisiche. Particolare attenzione è riservata alle situazioni di disabilità e/o disagio.
EGUAGLIANZA	È assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. È tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini disabili.
PARTECIPAZIONE CORRESPONSABILITÀ	La relazione tra educatori/educatrici e genitori è espressione di condivisione e di arricchimento reciproco che si alimenta nel tempo e si consolida nei momenti di incontro. Pensiamo al Nido come comunità educante, cioè luogo "vissuto in comune", in cui genitori e educatori, nel rispetto delle reciproche competenze, accettano la responsabilità dei processi educativi relativi all'apprendimento, alla cura, al benessere psicofisico dei bambini. È garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. È assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.
TRASPARENZA	La Cooperativa definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento e la Carta dei Servizi. La Cooperativa garantisce l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo.
IMPARZIALITÀ E RISPETTO	Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.
CONTINUITÀ	È assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo.
EFFICACIA ED EFFICIENZA	Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato. La Cooperativa Stripes si impegna a garantire un costante e continuo monitoraggio di alcuni requisiti che sono gli "standard qualitativi del servizio educativo offerto", quali: • L'accesso ai propri servizi a tutti coloro che ne hanno bisogno nell'ambito del territorio servito dalla Cooperativa. • L'informazione sulle modalità della erogazione del servizio. • La disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto. • La riservatezza e il rispetto della dignità della persona per il servizio che viene erogato. • La personalizzazione dell'intervento in rapporto alle esigenze del singolo. • Il diritto a presentare reclamo ad ottenere risposta tempestivamente. • La verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso la somministrazione di questionari.

DESTINATARI, RICETTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

Il Nido d'Infanzia di Magherno è rivolto alle famiglie e ai bambini dai 5 mesi ai 3 anni di età senza distinzioni di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizione socioeconomica e favorisce la frequenza e la piena integrazione dei bambini con disabilità.

Il Nido d'Infanzia di Magherno è autorizzato ad accogliere un numero massimo di 16 bambini con la possibilità, prevista dalla normativa regionale, di un incremento del 20%.

L'organizzazione interna del nido prevede una divisione dei bambini in due gruppi creati utilizzando i criteri della stabilità delle relazioni, della tendenziale omogeneità per il gruppo dei bimbi sotto l'anno d'età e del numero dei bambini.

La possibilità di interagire in piccoli gruppi è decisiva per garantire un clima sereno e una organizzazione della giornata educativa che consenta di modulare comunicazioni e relazioni fortemente individualizzate.

TIPOLOGIA DI FREQUENZA

Il Nido d'Infanzia di Magherno si configura come un tempo e uno spazio pensato, organizzato e attrezzato in modo da consentire una possibilità di frequenza più o meno prolungata, flessibile e diversificata in rapporto alle concrete esigenze delle famiglie.

La frequenza minima non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.

Il servizio offre la possibilità di ambientare i bambini nel corso di tutto dell'anno educativo.

FREQUENZA	ENTRATA	USCITA part-time	USCITA full-time
5 giorni alla settimana dal LUNEDI' al VENERDI'	dalle 8.00	dalle 13.00 alle 13.30	dalle 16.00 alle 17.00

Garanzia rapporto numerico educatore/bambino

Il nido è aperto dalle ore 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì e garantisce la fruizione del servizio per 220 giorni. Nei giorni di apertura oltre i 205 minimi previsti dalla Dgr n°XI/2929 del 9 marzo 2020 verrà mantenuta la medesima organizzazione garantendo tutti i requisiti previsti per l'attività di Nido.

Sono previsti, a pagamento extra e attivabili con un minimo di 7 iscritti, servizi di PRE nido (7.30-8.00) e POST nido (17.00-18.00). Il nido garantisce un rapporto numerico secondo la normativa vigente: 1/8 per le ore di attività finalizzata dalle 9.00 alle 16.00 e 1/10 sul restante orario d'apertura: dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 17.00.

L'accoglienza è prevista entro le 9.15 e il ricongiungimento dalle 13.00 alle 13.00 se part time e dalle 16.00 se full time.

Per una migliore organizzazione del servizio si chiede di avvertire telefonicamente, entro le ore 9.15 il personale educativo qualora il/la bambino/a sia assente o anche nel caso in cui vi siano delle variazioni di orario (es.: ritardi, visite mediche...).

MODALITA' DI ACCESSO E DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le famiglie che desiderano inserire il loro bambino al nido sono invitate a contattare telefonicamente il servizio per ricevere le prime informazioni e accordarsi su un'eventuale visita. In occasione della visita verrà messa a disposizione la Carta dei Servizi e verrà consegnato il modulo di iscrizione.

L'accesso al servizio sarà possibile previa presentazione della domanda.

Le Domande di iscrizioni dovranno essere presentate **entro e non oltre il 31 maggio di ogni anno.**

L'ammissione ai servizi per l'anno scolastico 2026/2027 avviene attraverso la formazione di una graduatoria nell'osservanza del seguente ordine di priorità:

a) **residenti** in Maghero e Torre d'Arese ai quali si applicano le seguenti condizioni di preferenza:

1. Il/la bambino/a per il quale si richiede l'iscrizione ha una disabilità;
2. segnalazione del servizio sociale professionale;
3. iscrizione contemporanea di più fratelli/sorelle;
4. famiglia monoparentale con l'unico genitore occupato;
5. famiglia con entrambi i genitori occupati;
6. famiglia con un genitore disoccupato;
7. famiglia con un genitore inoccupato.

b) **non residenti** seguendo le medesime condizioni di preferenza di cui alle lettere da 1) a 7).

Qualora le richieste fossero superiori alla capienza prevista verranno inserite nella lista d'attesa alla quale si attingerà nel caso si rendessero disponibili dei posti.

La referente della Stripes Coop. contatterà le famiglie dei/delle bambini/e in graduatoria per definire le modalità d'inserimento, per invitarle ad un colloquio conoscitivo e ad un incontro per la presentazione del **Polo Infanzia**.

Come da legge del 31 luglio 2017, n°119 il rispetto degli obblighi vaccinali diventa un requisito per l'ammissione al Nido d'Infanzia. È necessario, pertanto, presentare all'atto dell'iscrizione copia libretto delle vaccinazioni.

Parametri di formulazione della graduatoria

DATI RICHIESTI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA		punteggi
Il/la bambino/a per il quale si richiede l'iscrizione ha una disabilità? (Se SI, allegare documentazione)	SI NO	9
La famiglia del/la bambino/a è seguita dai servizi sociali? (se SI, allegare relazione dei servizi sociali)	SI NO	7
Famiglia monoparentale con unico genitore occupato	SI NO	4
Iscrizione contemporanea di più fratelli/sorelle (se SI, indicare di seguito cognome e nome del/la fratello/sorella)	SI NO	2
Dati riguardanti il GENITORE 1		
Occupazione		
Nome Ditta		
Sede a Via		
Orario settimanale di lavoro Tempo pieno (si considera attività a tempo pieno quella che impegna per un monte ore medio settimanale superiore a n. 25)		2
Part time		1
Disoccupato Inoccupato (in cerca della sua prima occupazione)		0
Dati riguardanti il GENITORE 2		
Occupazione		
Nome Ditta		
Sede a Via		
Orario settimanale di lavoro Tempo pieno (si considera attività a tempo pieno quella che impegna per un monte ore medio settimanale superiore a n. 25)		2
Part time		1
Disoccupato Inoccupato (in cerca della sua prima occupazione)		0
ALTRE INFORMAZIONI CHE SI VOGLIONO FORNIRE		

RETTE, CONDIZIONI E MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

È prevista una QUOTA D'ISCRIZIONE ANNUA DI **€ 100,00**, NON rimborsabile, anche in caso di mancata frequenza, che vi verrà fatturata con la prima retta mensile.

Rette mensili Nido d'Infanzia

RESIDENTI € 702,00

NON residenti € 705,00 Servizio

PRE € 21,00

La retta mensile sarà ridotta del 30% per la frequenza a PART TIME, per un massimo di 2 utenti all'anno

I genitori RESIDENTI che intendono ottenere una **riduzione sulla retta** devono consegnare la dichiarazione ISEE in corso di validità, **entro il 31/07/2026 o comunque il mese precedente a quello dell'inserimento del/la bimbo/a.**

RIDUZIONI previste sulla retta mensile

Fascia ISEE da € 0,00 a € 6,500,00

riduzione del 20%

Fascia ISEE da € 6.500,01 a € 12.000,00

riduzione del 10%

Per i RESIDENTI, la retta sarà **ridotta del 10% per il secondo figlio**, da applicare solo sul secondo figlio iscritto e in alternativa all'agevolazione ISEE.

LE RETTE SARANNO INDIPENDENTI DALLE ASSENZE EFFETTUATE. NON SONO PREVISTI STORNI PER ASSENZA E PER MALATTIA.

In relazione a SITUAZIONI DI EMERGENZA SANITARIA E/O LEGISLATIVA si precisa quanto segue:

In caso di chiusura forzata/sospensione del servizio per emergenza sanitaria o legislativa non dipendente dal gestore, la retta mensile è dovuta al 100%.

DIMISSIONI

I bambini, una volta inseriti, hanno diritto a frequentare il nido fino al terzo anno di età o comunque fino alla conclusione dell'anno educativo.

Si accettano ritiri fino al 30 aprile, oltre tale data rimane per le famiglie l'impegno a versare la retta fissa mensile. Si precisa che il ritiro antecedente al 30 aprile deve essere presentato entro il 15 del mese precedente a quello del ritiro. In caso contrario sarà dovuta l'intera retta mensile del mese successivo.

FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle rette di frequenza avverrà tramite la procedura **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.

Mensilmente, **Stripes Cooperativa Sociale** emetterà l'avviso relativo alla retta del mese, che sarà reso disponibile tramite l'**app kindertap** (gratuita e scaricabile dal Play Store).

L'avviso di pagamento dovrà essere saldato entro la fine di ciascun mese.

Nel **periodo dell'ambientamento** la retta sarà fatturata per intero in caso di inizio ambientamento nella prima quindicina del mese; al 50% nel caso in cui l'ambientamento avvenga nella seconda quindicina del mese.

IL PERSONALE

Tutto il personale impegnato nel servizio concorre con le proprie competenze alla realizzazione dei compiti educativi e di cura dei bambini affidati al Nido d'Infanzia di Magherno. La gestione si fonda sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle specifiche professionalità, dei diversi compiti e delle responsabilità individuali.

L'equipe educativa partecipa ad iniziative di formazione e/o aggiornamento per il numero di ore secondo la normativa vigente. La formazione e l'aggiornamento si pongono come obiettivo l'analisi e la comprensione della complessità "dell'azione educativa".

In vista di scelte educative che coinvolgono tutte le dimensioni delle personalità dei bambini, l'educatore/trice necessita di una cultura (iniziale e in itinere) intorno all'infanzia che faccia riferimento alle ricerche più accreditate in campo educativo, alle documentazioni ed alle pubblicazioni, alle esperienze dell'ambiente di vita dei bambini. Il gruppo di lavoro, strumento indispensabile per il confronto e l'elaborazione, contribuisce a creare una "identità professionale" costituita attraverso l'integrazione dei diversi saperi.

Le figure di riferimento per il Servizio sono le seguenti:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Il supervisore pedagogico | presiede le attività pedagogiche e formative e supervisiona il funzionamento del Servizio. Garantisce supporto tecnico al coordinatore e all'equipe degli operatori. Progetta e coordina attività di coordinamento territoriale tra i Servizi Prima infanzia. È disponibile per colloqui individuali con i genitori su temi educativi legati alla crescita dei bambini. |
| Il coordinatore | coordina e presiede le attività educative, guida l'equipe del servizio e si occupa della gestione di Spazio Ponte 03. Tiene i contatti con i servizi specialistici sanitari e sociali del territorio per favorire un progetto educativo coerente per i bambini seguiti da uno dei servizi territoriali |
| Il personale educativo | svolgono attività educative e di cura dei bambini, mantengono la relazione con le famiglie e promuovono la partecipazione attiva dei genitori alla vita del Nido. Oltre al lavoro diretto con i bambini le educatrici sono impegnate a: organizzare e progettare le diverse attività del Nido; elaborare la programmazione educativa; condurre le riunioni e i colloqui con i genitori; partecipare alla formazione e all'aggiornamento; incontrarsi con altri servizi del territorio e con le scuole dell'infanzia per il progetto di raccordo. Tutte le educatrici possiedono titoli di studio previsti dalla normativa regionale. |
| Il personale ausiliario | provvede all'assolvimento delle funzioni di pulizia e di riordino degli ambienti. Collabora con le educatrici e rappresenta un supporto complementare al lavoro dell'educatrice |

Infine, collaborano le seguenti figure:

Il Responsabile dell'Area 0-6: supervisiona la direzione e il coordinamento del servizio sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi sia per quanto riguarda gli aspetti educativi.

L'operatrice amministrativa: coadiuva i responsabili del servizio nelle loro funzioni e si occupa in particolare delle questioni inerenti all'organizzazione del servizio, dei rifornimenti dei materiali, delle pratiche amministrative a supporto dei genitori, dell'emissione degli avvisi di pagamento.

Il Nido di Maghermo può accogliere **tirocinanti e volontari di servizio civile** secondo quanto previsto dalla normativa vigente a supporto dell'attività del personale in servizio o per progetti con obiettivi di particolare rilevanza educativa.

LA PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

La qualità dei nostri servizi è garantita dalla professionalità degli operatori che devono essere in grado di operare una sintesi tra i diversi saperi che non riguardano solo le tecniche e le metodologie, ma anche la capacità di interrogarsi, di collaborare con i colleghi, le famiglie e le risorse presenti sul territorio condividendo linguaggi e obiettivi. Tale professionalità è garantita da un lavoro collettivo quotidiano e da aggiornamento/formazione permanente intesa come parte integrante del servizio e non momento occasionale ed eccezionale e si articola in incontri d'equipe settimanale allargati o di piccolo gruppo gestiti dal coordinatore o da formatori esterni in base alla tematica.

Vengono garantite le ore formative in riferimento alla normativa vigente.

AMBIENTAMENTO PARTECIPATO AL NIDO

L'ambientamento è quel processo partecipato in cui Nido e famiglia si conoscono, vivono insieme le routine della mattinata e creano un legame di fiducia e di condivisione con l'ambiente, gli adulti e i bambini.

Prima dell'inizio dell'ambientamento i genitori vengono invitati ad un colloquio con le educatrici per un momento di conoscenza reciproca.

La nostra proposta di ambientamento prevede che un genitore, o un altro adulto significativo, trascorra le prime tre/cinque mattinate al Nido insieme al/la proprio/a bambino/a.

In questi momenti, per tutto l'arco della mattinata, adulti, educatori e bambini vivranno insieme la quotidianità: dal gioco, allo spuntino, al pranzo, sonno e al cambio del pannolino...

Questa modalità è stata pensata perché il genitore possa diventare lui stesso protagonista di questa esperienza, essere da guida all'esplorazione del nuovo ambiente e delle nuove persone che lo abitano, così da trasmettere al/la proprio/a bambino/a la sicurezza necessaria.

Dopo queste prime giornate i genitori valuteranno con gli/le educatori/trici la necessità di prevedere altri momenti di condivisione dell'esperienza o se sia già possibile programmare un tempo differente di frequenza.

L'ambientamento dei bambini e dei genitori avviene in gruppo ciò significa che più famiglie vivono in contemporanea le prime mattinate; in questo modo si facilita la conoscenza tra bambini, si favoriscono le relazioni tra le famiglie che si sostengono a vicenda.

Conclusa la fase dell'ambientamento una frequenza regolare e continuativa è la premessa per assicurare una buona esperienza educativa.

LA QUOTIDIANITA' AL NIDO (MODELLO ORGANIZZATIVO)

La permanenza di un/una bambino/a al nido è fatta di azioni e gesti che si ripetono quotidianamente in modo uguale. Queste azioni segnano il tempo che scorre e danno ritmo al suo essere lì, rappresentano insomma il contenuto principale della sua vita. Questo permette al/la bambino/a di orientarsi nelle diverse fasi della giornata in quanto, riconoscendole nel tempo, sarà in grado di costruire gradualmente una propria scansione temporale che lo rassicura: "Prima gioco, poi mangio e dormo e, al risveglio, arriva un mio familiare a prendermi".

Tutti i momenti della giornata al nido hanno una valenza educativa, diventano cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e ludica. L'organizzazione della giornata educativa sotto riportata viene proposta a solo scopo esemplificativo e ha un valore orientativo per rifuggire dalla superficialità e dalla improvvisazione, ma quello che secondo noi fa la differenza è la capacità di reinterpretare continuamente desideri e bisogni dei bambini a partire da consolidate certezze professionali e organizzative.

La giornata al Nido d'Infanzia di Magherno è pensata con l'intenzione di **conciliare i tempi di ogni singolo bambino** con quelli del gruppo e tiene conto delle esigenze organizzative del servizio.

Ogni momento della mattinata è, per il bambino, occasione per compiere numerose e significative esperienze di crescita.

La mattinata è caratterizzata da tempi ben precisi in modo da rassicurare i bambini grazie a ciò che è noto e riconoscibile.

Attraverso le routine non ci si occupa solamente della cura fisica di un bambino ma anche della cura dei suoi aspetti psicologici; attraverso la cura del corpo il bambino sviluppa fiducia in sé stesso e negli altri, maggiore consapevolezza della propria identità corporea, un senso positivo di sé come essere degno di rispetto e di affetto, maggiore senso di autonomia e capacità di condivisione con i pari.

I tempi sono così scanditi:

Accoglienza	il momento del distacco dolce tra bambino/a e genitore che avviene tra le 8.00 e le 9.15, durante il quale è importante potersi affidare agli adulti di riferimento e ritrovare i pari con cui condividere l'esperienza al Nido;
Spuntino del mattino/ Pranzo	i bambini e gli /le educatori/trici adulti si ritrovano insieme per uno spuntino/pranzo; si caratterizza come un momento educativo di apprendimento, benessere e convivialità; la preparazione dei pasti è effettuata da ditta specializzata che si occupa di pasti veicolati, che arriveranno direttamente in struttura.
Cura e igiene	momenti importanti per rispondere a bisogni primari di accudimento e che aiutano i bambini nell'apprendimento e nell'acquisizione di abilità e competenze;

Proposte ed esperienze educative	esperienze di gioco individuale o di piccolo gruppo attraverso le quali i bambini sperimentano e sviluppano abilità cognitive, motorie, percettivo/sensoriali, espressive, linguistiche e sociali
Ricongiungimento	il momento per ritrovarsi dopo la giornata vissuta al Nido, un'occasione per lo scambio con le figure familiari

Le esperienze educative

Tutti i momenti della giornata al nido diventano vere e propri “momenti di apprendimento”, cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco.

Le proposte si basano **sull'idea di bambino come persona competente**, capace di costruire il proprio sviluppo secondo percorsi autonomi, affiancato da adulti competenti e collaboranti.

Molta attenzione viene data alle proposte educative e ai materiali di gioco da offrire ai bambini per le loro scelte autonome in particolare a:

Materiale destrutturato	Comprende: scatole di cartone di varie dimensioni, tubi di cartone, tappi, barattoli, anelli, cucchiaini di legno, stoffe che permettono di SOSTENERE ATTIVITA' DI TRAVASI, RIEMPIMENTI, INCASTRI, COSTRUZIONI, GIOCO EURISTICO E DI SPERIMENTARE RELAZIONI FISICHE TRA GLI OGGETTI.
Materiale naturale	Comprende: pigne, legnetti, conchiglie, corteccia, tronchetti, rami, foglie, corde, spaghi che permettono di CLASSIFICARE, CONTARE, FARE ESPLORAZIONI SENSORIALI, TRAVASI, CREARE COMPOSIZIONI E COSTRUIRE ecc.
Linguaggio digitale	Favorisce l'esplorazione di linguaggi, luce, suono, movimento. Gli strumenti sono: tavolo luminoso, proiettore, lavagna luminosa

COSA OCCORRE PORTARE AL NIDO

Ai genitori è chiesto di assicurare un corredo da consegnare in una scatola (che si terrà al nido) composto da:

- Tre cambi completi (maglietta, felpa, pantaloni) in base alla stagione;
- Tre cambi intimi (mutandine, body, calzine normali e calzine antiscivolo);
- Se il bambino usa il ciuccio bisognerà portarne uno da tenere al nido (il ciuccio dovrà essere riposto nel proprio contenitore, con una catenella contrassegnata con il nome);
- Una sacca che verrà utilizzata per consegnare i cambi puliti e riportare a casa quelli sporchi;
- 3 bavaglie;
- Una copertina per i mesi invernali;
- Una foto in verticale 10x15 in cui si veda bene il volto del bambino;
- 2/3 fototessere;

- Una scatola (33*12) per il bagno per riporre i propri vestiti;
- Una maglietta rossa a maniche corte da utilizzare per uscire sul territorio (possibilmente di una taglia più grande).

Gli indumenti andranno tutti contrassegnati con il nome e cognome del bambino.

Asciugamani, lenzuola, pannolini, crema per arrossamenti, salviettine umidificate, sapone sono forniti dal nido.

MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE E PRESTAZIONI EROGATE

Le famiglie dei bambini e delle bambine che frequentano il servizio sono a pieno titolo **protagonisti** della vita del Nido. Per questo motivo, all'interno del servizio vengono offerte diverse occasioni di incontro collettivo e individuale.

Nel periodo di apertura delle iscrizioni i genitori possono incontrare il personale educativo e ausiliario, parlare con la coordinatrice e visitare gli spazi.

Prima dell'ambientamento del/la bambino/a al nido, come iniziali momenti di conoscenza e scambio di informazioni, gli educatori e le educatrici invitano i genitori e gli adulti di riferimento ad un'assemblea di presentazione del servizio e ad un colloquio individuale

I genitori vengono invitati a partecipare a **serate tematiche** tenute dai professionisti che operano all'interno di Stripes Coop. o da esperti della prima infanzia (psicologi dell'età evolutiva, pedagogisti) o a **laboratori** più ludici.

Per quanto riguarda gli **incontri individuali**, oltre al colloquio pre-ambientamento, in ogni momento i genitori che ne abbiano necessità possono richiedere ulteriori colloqui con le educatrici concordando tempi ed orari.

Il personale educativo **comunica quotidianamente** con le famiglie sull'andamento della giornata di ciascun bambino sia verbalmente, sia utilizzando strumenti appositi: la bacheca degli avvisi, che riporta le informazioni del servizio e gli eventuali appuntamenti, iniziative ed incontri; il diario giornaliero che la famiglia può visionare in ogni momento della giornata perché accede con le proprie credenziali alla piattaforma Kindertap.

Almeno due volte l'anno **le educatrici incontrano il gruppo** dei genitori per farli partecipi della vita quotidiana dei loro bambini al Nido.

Non mancano infine i **momenti condivisi di festa**.

LA RETE TERRITORIALE

Le nostre equipe educative riflettono con sempre maggior attenzione sulla costruzione del rapporto tra bambino e il suo ambiente di vita, consapevoli che il senso di appartenenza ha le sue radici nelle prime esperienze sociali alle quali il bambino partecipa; pertanto sentiamo forte l'esigenza di considerare unitariamente i diversi luoghi che influenzano la crescita e l'educazione, nido, famiglia e territorio costituiscono un vero e proprio sistema formativo le cui caratteristiche devono essere considerate risorse a disposizione sia per aumentare e qualificare le competenze dei bambini, sia per ampliare le opportunità di cui avvalersi nella gestione del progetto educativo.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO: STRUMENTI DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Al fine di monitorare e garantire la qualità del servizio offerto alle famiglie, oltre alla disponibilità delle figure di coordinamento per eventuali colloqui, STRIPES utilizza un questionario anonimo che consente di rilevare il livello di soddisfazione delle famiglie. Il questionario analizza gli aspetti che si ritengono fondamentali per il buon funzionamento del servizio, lasciando inoltre l'opportunità ai genitori di segnalare, in una apposita domanda aperta, le loro note, i loro desideri ed eventuali proposte migliorative. Gli esiti del sondaggio, che viene svolto annualmente, vengono comunicati alle famiglie - attraverso la bacheca del servizio ed apposite riunioni - e discussi con il personale al fine di garantire un livello di qualità nel tempo e di individuare gli ambiti di intervento per migliorare ulteriormente la qualità del servizio erogato. Per eventuali suggerimenti o reclami durante l'anno è presente, all'ingresso del nido, una cassetta di raccolta in cui si potranno imbucare le **"SCHEDE RECLAMI ED ENCOMI"**. Gli esposti ricevuti saranno analizzati e verrà dato un riscontro alle famiglie entro 30 giorni.

Il sistema di Gestione per la Qualità dell'Organizzazione di Stripes Cooperativa sociale è conforme alla norma:

UNI EN ISO 9001:2015 per i seguenti prodotti/servizi:

Progettazione ed erogazione di servizi alla persona e alla collettività di carattere socio-assistenziale, educativo e ricreativo.

Progettazione ed erogazione di attività formative e di aggiornamento in campo socio-educativo

UNI 11034:2003

Progettazione ed erogazione di servizi all'Infanzia

Tali certificazioni prevedono un sistema integrato di monitoraggio dei servizi che facilita il raccordo di comunicazioni ed intenti tra i diversi contesti, i diversi ruoli, le diverse mansioni presenti in essi. La gestione accurata e controllata di tutte le attività educative facilita l'erogazione dei servizi che tiene conto dei bisogni dell'utente (bambino e genitore), alla ottimizzazione delle risorse e al miglioramento continuo.

Essere in qualità significa pertanto per la Cooperativa Stripes assumersi l'impegno di:

- mantenere elevato il livello di qualità nella risposta ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie;
- monitorare i servizi ponendo in atto azioni correttive o preventive in un'ottica di miglioramento continuo;
- formare e coinvolgere attivamente le risorse interne per il mantenimento e miglioramento della qualità del servizio.

Nel 2024 Stripes ha ottenuto un nuovo importante obiettivo in merito al tema della Certificazione e della qualità del proprio lavoro: il Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere in base alle linee guida **UNI PdR 125:2022**.

REGOLAMENTO SANITARIO

Per quanto attiene al rispetto delle norme igienico-sanitarie si fa riferimento al Regolamento sanitario secondo la normativa vigente.

In caso di malessere del bambino/a l'educatrice è tenuta ad avvisare tempestivamente il genitore per l'opportuno allontanamento. Premesso il diritto di ogni bambino/a ad essere accudito in ambiente consono al suo stato, si riportano le situazioni che necessitano che il bimbo/a sia riportato in ambiente familiare:

- ✓ diarrea: 3 scariche liquide
- ✓ 2 o più episodi di vomito
- ✓ esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti
- ✓ congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta
- ✓ febbre pari o superiore a 38 °C
- ✓ sospetto stomatite erpetica

L'allontanamento del bambino/a è previsto comunque ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità.

Al momento dell'allontanamento il personale educativo consegnerà il modulo: "Allontanamento dal Nido d'Infanzia per malessere del bambino o sospetta malattia infettiva".

Il rientro al nido è previsto con la consegna del modulo di autocertificazione che attesti che ci si è attenuti alle indicazioni del pediatra.

Occorre essere solleciti nel rendere note informazioni inerenti ad eventuali patologie infettive che il pediatra ha riscontrato al fine di consentire al personale educativo un aggiornamento puntuale alle altre famiglie dei frequentanti nel rispetto della mia privacy.

Si richiede ai genitori di essere solleciti nel rendere note informazioni inerenti allo stato di salute del bambino/a al fine di consentire al personale educativo un aggiornamento puntuale.

In caso di assenza per malattia è necessario avvisare le educatrici entro le ore 9:15.

Di fronte ad una situazione di emergenza (infortunio, incidente o altro) le educatrici intervengono nel primo soccorso, avvisano la famiglia ed eventualmente contattano il 112.

Il personale del nido non somministra alcun tipo di medicinale, ad eccezione dell'antipiretico, con febbre superiore ai 38, 5 rettali, previa autorizzazione formale presentata dalla famiglia all'educatrice in sede di colloquio.

In caso di somministrazione dei farmaci salvavita è necessario compilare l'apposito modulo "**RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI**" che sarà rilasciato dal personale educativo.

Viene richiesta attraverso apposito modulo l'autorizzazione per l'utilizzo di creme per contusioni, creme all'ossido di zinco per arrossamenti e per punture di insetti.

CALENDARIO DELLE FESTIVITÀ ANNO 2026-2027

Per l'anno 2026/2027 l'apertura è prevista **giovedì 3 settembre 2026**

Nel corso dell'anno educativo 2026-2027 il servizio rimarrà chiuso nelle seguenti date:

- ☞ Lunedì 7 e martedì 8 dicembre 2026 (**Ponte Immacolata**)
- ☞ Dal 24 dicembre al 31 dicembre (**Natale**)
- ☞ Da venerdì 1° gennaio a mercoledì 6 gennaio 2027 (**Epifania**)
- ☞ Da giovedì 25 marzo a martedì 30 marzo 2027 (**Vacanze Pasquali**)
- ☞ Mercoledì 2 giugno 2027 (**Festa della Repubblica**)

L'ultimo giorno di apertura sarà **venerdì 30 luglio 2027**

INDIRIZZI UTILI

Nido d'Infanzia di Magherno

Piazza Aldo Marenzi, Magherno

Telefono: +390382947033

E-mail:

Unione dei comuni lombarda Magherno-Torre d'Arese

Piazza Aldo Marenzi - 27010 Magherno (PV)

Tel. +390382947033

STRIPES Coop. Sociale - ONLUS

Via Ghisolfi 32- 20017 Rho (Mi)

Tel. 02 9316667

Sito internet: www.Stripes.it www.facebook.com/stripescoop E-mail: stripes@pedagogia.it